

ДОЛЖНОСТЬ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА

Акционерное общество «Псковский завод аппаратуры дальней связи»

Холдинговая компания акционерное общество «Российская электроника» объявляет отбор кандидатов на замещение должности единоличного исполнительного органа – генерального директора акционерного общества «Псковский завод аппаратуры дальней связи» для принятия решения о назначении:

Предприятие расположено по адресу:

Ул. Гагарина, 4, Псков, Россия, 180004

Основные характеристики предприятия (за 2017 год):

выручка от реализации продукции – 248 865,5 тыс. рублей;
прибыль от продаж – 35 380,3 тыс. рублей;
основные средства – 20 637,6 тыс. рублей;
средняя численность работников – 252 чел.;
средняя заработная плата – 23,7 тыс. рублей.

Специализация предприятия:

разработка, производство, испытания, установка, монтаж, модернизация, реализация, гарантийное, послегарантийное и иные виды технического обслуживания, ремонт, утилизация радиотехнических и радиоэлектронных систем и комплексов специального и гражданского назначения и их составных частей

Требования к кандидату:

высшее образование по специальности в сфере деятельности организации или в области финансов, экономики, управления и юриспруденции;

опыт работы в сфере деятельности организации или производственно-экономической сфере не менее 5-ти лет;

опыт работы на руководящей должности не менее 3-х лет;

отсутствие судимости, отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц;

наличие допуска к сведениям, составляющим государственную тайну по 2 форме, либо согласия федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, на допуск к конкурсу в связи с проведением проверочных мероприятий.

Перечень документов, подаваемых претендентами для участия в отборе:

- заявление об участии в конкурсе (в произвольной форме);
- справка с биографической объективной информацией на кандидата (справка-объективка), заверенная по последнему месту работы;
- обязательство (форма № 2 к Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63, далее - Инструкция);
- анкета (по форме № 4 к Инструкции);
- резюме (с описанием опыта работы и основных достижений на предыдущих местах работы);
- медицинская справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы;
- фотография 4х6 см (3 штуки);
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- заверенная копия трудовой книжки;
- заверенные нотариально копии документов об образовании государственного образца;
- 2-3 рекомендации (желательно);
- сопроводительное письмо с описью (в двух экземплярах).

Документы представляются в оригинале и электронном виде (скан-копии).

Кандидаты, являющиеся действующими руководителями или временными генеральными директорами организаций Корпорации, дополнительно представляют Программу развития организации в формате презентации (пять экземпляров, распечатанных в цвете и на электронном носителе).

- Программа развития должна содержать следующие направления и тезисы:
- видение будущего предприятия через 5-10 лет (показатели, направления развития, гражданская продукция, контракты и др.);
 - видение будущего предприятия через 3 года (показатели, направления развития, гражданская продукция контракты и др.);
 - основные и потенциальные клиенты по гражданскому направлению и государственному оборонного заказу;
 - анализ конкурентов;
 - объем выпускаемой продукции оборонно-промышленного комплекса и гражданского направления (по сегментам);
 - операционная эффективность (управление персоналом, закупки и др.);
 - управление складом (складские запасы по категориям);
 - тенденции в мире и России по направлению деятельности предприятия.

Основные условия трудового договора:

основные условия трудового договора с руководителем организации изложены в Примерном трудовом договоре с руководителем акционерного общества;

исполнение обязанностей руководителя организации является его основной работой;

руководитель является работником с ненормированным рабочим днём;

трудовой договор заключается сроком до 3 лет;

оплата труда руководителя состоит из должностного оклада и вознаграждения по результатам финансово-хозяйственной деятельности за год.